

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)**

ПРИКАЗ

«28» января 2026 г.

№ 50 - 05

г. Новосибирск

**О проведении конкурса
на замещение должностей научных работников**

В соответствии с Положением о замещении должностей научных работников в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, утвержденным приказом генерального директора ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России от «22» февраля 2022 № 152-об

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести «26» февраля 2026 года в 15.00 по адресу: г. Новосибирск, ул. Речкуновская, д. 15, в зале совещаний конкурс на замещение следующих должностей научных работников ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России:

1.1. Директор института экспериментальной биологии и медицины (1,00 ставка).

1.2. Заведующий научно-исследовательским отделом хирургической аритмологии института патологии кровообращения (1,00 ставка).

1.3. Заведующий научно-исследовательским отделом приобретенных пороков сердца института патологии кровообращения (1,00 ставка).

Установить следующие сроки приема и рассмотрения заявок:

- период приема заявок:

с «02» февраля 2026 по «23» февраля 2026;

- период рассмотрения заявок:

с «24» февраля 2026 по «25» февраля 2026.

2. Секретарю конкурсной Комиссии:

2.1. Совместно с отделом общественных и внешних связей обеспечить размещение информации о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, указанных в п. 1.1. - 1.3. настоящего приказа на официальном сайте ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу до «30» января 2026 года (включительно).

2.2. Обеспечить размещение информации о проведении конкурса на замещение должностей научных работников, указанных в п. 1.1. - 1.3. настоящего приказа на

портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф> до «30» января 2026 года (включительно).

2.3. Руководителю службы делопроизводства или лицу, его замещающему, ознакомить в течении 5 рабочих дней с настоящим приказом под подпись лиц, указанных в приложении, а также путем рассылки его сканированной копии по электронной корпоративной почте.

2.4. Контроль и ответственность за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела управления персоналом или лицо, его замещающее.

Генеральный директор



Е.С. Тарасюк